



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIS "ARGENTIA-MAJORANA"

SEDE : via Adda, 2 – 20064 GORGONZOLA (MI) – tel. 02-9513518/539 –
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24
e-mail: miis10300x@istruzione.it – miis10300x@pec.istruzione.it
SEDE CERNUSCO SN, via Volta 11, 20063 Cernusco sn -tel. 02 921 401 04
SEDE MELZO: v.le Germania 34, 20066 Melzo - tel 02 955 09 03
Sito internet: www.argentiamajorana.edu.it



Al Sito web
All'Albo on line
Agli atti dei fascicoli

AVVISO

di selezione interna per FIGURE DI SUPPORTO TECNICO e AUSILIARIO alla realizzazione del progetto Argentia-Majorana PNRR di contrasto alla dispersione scolastica "INSIEME PER LA SCUOLA" per le attività da tenersi presso le sedi dell'Istituto "Argentia-Majorana"

A VALERE SU:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

***Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***

Titolo Progetto: **INSIEME PER LA SCUOLA**
CNP: **M4C111.4-2024-1322**
CUP: **J94D21000900006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto

scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione **prot. n° 0140468 del 12/10/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 2 del 12/02/2025** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la necessità di individuare figure di supporto FIGURE DI SUPPORTO TECNICO ed AUSILIARIO alla realizzazione del progetto in premessa sulle sedi dell'Istituto "Argentia-Majorana, avvalendosi di personale interno;

VISTO il decreto di avvio **Protocollo 0002583/2025 del 18/02/2025**;

VISTO il piano delle attività ATA 2024/25;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale tecnico e ausiliario interno all'IIS Argentia-Majorana, in servizio nell'anno 2024/25, con competenze coerenti con quanto richiesto in premessa, tramite selezione con procedura comparativa per titoli, volta ad individuare FIGURE DI SUPPORTO TECNICO ED AUSILIARIO alla realizzazione del progetto in premessa

1. Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di FIGURE DI SUPPORTO TECNICO ed AUSILIARIO alla realizzazione del progetto in premessa

2. Compiti del personale

Il personale, tecnico, ausiliario selezionato supporta secondo le mansioni proprie del profilo di appartenenza le attività formative realizzate ad esecuzione del progetto.

Le attività qui considerate devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

3. Periodo di svolgimento

Gli interventi potranno aver luogo da febbraio a settembre 2025 salvo possibile ulteriore proroga del progetto.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

○ Assistente Tecnico -riservata agli AT

TITOLO	punti
- Titolo di studio: laurea in ambito tecnico	20
- Esperienza come Docente ITP	10
- Esperienze extrascolastiche specifiche coerenti con la funzione (10 punti per ciascuna esperienza)	Max 20
- AT di ruolo [il trasferimento presso altra sede nell'as 2025/26 preclude il conferimento di incarichi in tale a.s.]	30
- AT a tempo determinato, con due anni (compreso il presente) di servizio presso Ipsia Cernusco/IIS Argentia-Majorana	10
- AT a tempo determinato, con Tre o più anni (compreso il presente) di servizio presso Ipsia Cernusco/IIS Argentia-Majorana	20

- Anni di servizio come AT nelle amministrazioni scolastiche (escluso il presente: 1pt per ogni anno)	Max 20
---	---------------

○ **Collaboratori scolastici -riservata ai CS**

TITOLO	punti
- Titolo di studio: diploma scuola secondaria superiore o maggiore	40
- CS di ruolo [il trasferimento presso altra sede nell'as 2025/26 preclude il conferimento di incarichi in tale a.s.]	30
- CS a tempo determinato, con due anni (compreso il presente) di servizio presso Ipsia Cernusco/IIS Argentia-Majorana	10
- CS a tempo determinato, con Tre o più anni (compreso il presente) di servizio presso Ipsia Cernusco/IIS Argentia-Majorana	20
- Anni di servizio come AT nelle amministrazioni scolastiche (escluso il presente: 1pt per ogni anno)	Max 30

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

La produzione dei documenti attestativi/giustificativi dei titoli dichiarati dall'aspirante nella scheda di autovalutazione/CV saranno/potranno essere richiestigli successivamente dalla Dirigenza.

5. Domanda di partecipazione

L'istanza di partecipazione, viene avanzata utilizzando l'allegato **modello A**, contenente altresì in calce la scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, e la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità o cause ostative;

Gli interessati devono far pervenire le istanze di partecipazione entro le ore **12:00 del 25 febbraio 2025**, tramite :

- consegna a mano presso segreteria Cernusco sn/Vicepresidenza Melzo, oppure
- via mail all'indirizzo: pnrr.majorana@argentiamaiorana.edu.it, inserendo come oggetto: "candidatura a *figura di supporto progetto PNRR contro la Dispersione*" -progetto "*Insieme per la scuola*". L'invio deve avvenire tramite il proprio account **@argentiamaiorana.edu.it**

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione/decadenza la mancanza del requisito del servizio presso l'Istituto, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.5 del presente avviso o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione delle candidature presentate, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione presente nella domanda.

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

8. Incarichi

L'inserimento nelle graduatorie costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto unicamente nei limiti delle necessità organizzative rilevate, necessarie alla realizzazione del progetto. Il numero specifico di figure di supporto per ciascuna categoria richiesto per la realizzazione del progetto non è preventivabile. Alla graduatoria si attingerà nella misura necessaria privilegiando in ogni caso il più ampio coinvolgimento e il criterio di rotazione.

La scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e procederà all'assegnazione degli incarichi, in relazione alle esigenze organizzative.

9. Compensi

Il compenso orario per l'attività delle figure di supporto individuate è quello stabilito dal CCNL Scuola per le attività eccedenti l'orario di servizio, effettivamente svolte, secondo il calendario predisposto, attingendo alle risorse PNRR specificamente stanziati sul progetto.

10. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Nicola Emilio Ferrara Tel. 02/92140104, e-mail miis10300x@istruzione.it e pec: miis10300x@pec.istruzione.it.

il Dirigente Scolastico

Nicola Emilio Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993