



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIS "ARGENTIA-MAJORANA"

SEDE : via Adda, 2 – 20064 GORGONZOLA (MI) – tel. 02-9513518/539 –
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24
e-mail: miis10300x@istruzione.it – miis10300x@pec.istruzione.it
SEDE CERNUSCO SN, via Volta 11, 20063 Cernusco sn -tel. 02 921 401 04
SEDE MELZO: v.le Germania 34, 20066 Melzo - tel 02 955 09 03
Sito internet: www.argentiamajorana.edu.it



Cernusco sul Naviglio, 28/05/2025

Al sito Web della scuola

Albo on-line

Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO PROGETTO: TUTTO A SCUOLA

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-17

CUP: J94D24000810007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto IIS ARGENTIA – MAJORANA attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche **IN QUALITÀ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO il decreto di avvio **Protocollo 0000103/2025 del 07/01/2025;**

VISTO l'avviso **Protocollo 0000105/2025 del 07/01/2025;**

PRESO ATTO delle istanze pervenute

VISTO il verbale della commissione **Protocollo 0001600/2025 del 31/01/2025;**

VISTA la graduatoria provvisoria **Protocollo 0001617/2025 del 31/01/2025**;
VISTA la graduatoria definitiva **Protocollo 0002185/2025 del 11/02/2025**;

VISTO il decreto di incarico **Protocollo 0008800/2025 del 28/05/2025**;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NICOLA EMILIO FERRARA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: *SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO*

Cognome e Nome	ZUMMO NICOLA
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	DOCENTE

1. L'Incarico prevede l'espletamento di :

- supportare all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto
- coadiuvare l'attività in piattaforma SIF2127;
- supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo
- Gestire l'apposita piattaforma SIF2127 per l'attivazione e la gestione dei corsi;
- Curare che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi, fornendo assistenza dove necessaria;
- Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari alle tabelle del CCNL 19/21 da rapportare alle ore effettivamente prestate;

- a) Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e fino al termine del progetto.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Cernusco sul Naviglio, 28/05/2025

Il Dirigente Scolastico
Nicola Emilio Ferrara
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
per accettazione

[REDACTED]