



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIS "ARGENTIA-MAJORANA"

SEDE : via Adda, 2 – 20064 GORGONZOLA (MI) – tel. 02-9513518/539 –
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24
e-mail: miis10300x@istruzione.it – miis10300x@pec.istruzione.it
SEDE CERNUSCO SN, via Volta 11, 20063 Cernusco sn -tel. 02 921 401 04
SEDE MELZO: v.le Germania 34, 20066 Melzo - tel 02 955 09 03
Sito internet: www.argentiamajorana.edu.it



Al sig. Taverniti Antonino
Codice Fiscale OMISSIS
Sede di Gorgonzola

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI PERSONALE ATA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo Progetto: **INSIEME PER LA SCUOLA**
CNP: **M4C1I1.4-2024-1322**
CUP: **J94D21000900006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto "Argentia-Majorana" di Gorgonzola, C.F. 91587340158 con sede legale in Via Adda, 2 20064 di Gorgonzola (MI) in persona del Dott. Nicola Emilio Ferrara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante;

VISTI

Il decreto **Protocollo 0011299/2024 del 23/12/2024**, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio della selezione **DI PERSONALE ATA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO: INSIEME PER LA SCUOLA - IDENTIFICATO DA CODICE CUP: J94D21000900006** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – "Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19";

- l'Avviso di selezione **Protocollo 0011300/2024 del 23/12/2024**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 23/12/2024;
- il verbale della commissione, incaricata con decreto **Protocollo 0000727/2025 del 16/01/2025**, del 16/01/2025 con **Protocollo 0000862/2025 del 17/01/2025**;
- la graduatoria definitiva **Protocollo 0001618/2025 del 31/01/2025**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale **Protocollo 0002255/2025 del 12/02/2025**;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso della selezione l'Istituto necessità di individuare personale ATA in qualità di Supporto Amministrativo per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il sig. Taverniti Antonino risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **Protocollo 0002255/2025 del 12/02/2025**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. **Taverniti Antonino** l'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO**, avente ad oggetto "l'avvio della selezione **DI PERSONALE ATA IN QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO: INSIEME PER LA SCUOLA - IDENTIFICATO DA CODICE CUP: J94D21000900006**", secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di :
 - supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
 - supportare DS (RUP), DSGA, Progettista e Collaudatore;
 - gestire gli incassi con accertamento e reversale di incasso;
 - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
 - redigere il bando dove è necessario per l'individuazione di Enti esterni;
 - controllare la visura camerale delle ditte partecipanti al bando;
 - richiedere la tracciabilità dei flussi;
 - redigere la determina, buono d'ordine e CIG;
 - effettuare scarico e contabilizzazione delle fatture;
 - effettuare impegno e mandato di pagamento;
 - rendicontare le attività svolte;
 - individuare e rapportarsi con le aziende;
 - richiedere i preventivi per l'acquisto di materiale e strumenti atti allo svolgimento dei progetti;
 - partecipare alle riunioni e agli incontri del team di progetto;
 - contribuire alla diffusione dei risultati del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino al termine del progetto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito si fa riferimento al compenso orario previsto dalle Tabelle CCNL scuola, come previsto dalle istruzioni operative prot. n. 0058542 del 17-04-2024;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Cernusco sul Naviglio, 12/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. NICOLA EMILIO FERRARA
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione

OMISSIS