



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIS "ARGENTIA-MAJORANA"

SEDE : via Adda, 2 – 20064 GORGONZOLA (MI) – tel. 02-9513518/539 –
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24
e-mail: miis10300x@istruzione.it – miis10300x@pec.istruzione.it
SEDE CERNUSCO SN, via Volta 11, 20063 Cernusco sn -tel. 02 921 401 04
SEDE MELZO: v.le Germania 34, 20066 Melzo - tel 02 955 09 03
Sito internet: www.argentiamajorana.edu.it



al prof. Zummo Nicola
sede di Cernusco sul Naviglio

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e INTERVENTO B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo avviso/decreto

Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Titolo Progetto: Uniti con le STEM

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS ARGENTIA - MAJORANA, C.F. n. 91587340158 con sede legale in Gorgonzola, alla via Adda n.2, in persona del Dott. Nicola Emilio Ferrara, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali aventi ad oggetto : **il conferimento di un incarico individuale di Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto UNITI CON LE STEM - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, n. Protocollo 0008860/2024 del 18/11/2024**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, **Protocollo 0008861/2024 del 18/11/2024;**
- il verbale di selezione del **Protocollo 0009399/2024 del 28/11/2024**, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. **Protocollo 0009171/2024 del 26/11/2024;**
- la graduatoria definitiva pubblicata in data **Protocollo 0009693/2024 del 03/12/2024;**
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, con **Protocollo 0009907/2024 del 04/12/2024;**



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso **Protocollo 0008861/2024 del 18/11/2024**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto UNITI CON LE STEM - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. Zummo Nicola risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. **Protocollo 0009907/2024 del 04/12/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Zummo Nicola l'incarico di **Supporto Amministrativo, avente ad oggetto il conferimento di un incarico individuale di Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto UNITI CON LE STEM - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**, nell'ambito del progetto **Uniti con le STEM** con codice CUP **J94D23002420006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di :
 1. supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
 2. supportare DS (RUP), DSGA, Progettista e Collaudatore;
 3. gestire gli incassi con accertamento e reversale di incasso;
 4. provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
 5. redigere il bando dove è necessario per l'individuazione di Enti esterni;
 6. controllare la visura camerale delle ditte partecipanti al bando;
 7. richiedere la tracciabilità dei flussi;
 8. redigere la determina, buono d'ordine e CIG;
 9. effettuare scarico e contabilizzazione delle fatture;
 10. effettuare impegno e mandato di pagamento;
 11. rendicontare le attività svolte;
 12. individuare e rapportarsi con le aziende;
 13. richiedere i preventivi per l'acquisto di materiale e strumenti atti allo svolgimento dei progetti;
 14. partecipare alle riunioni e agli incontri del team di progetto;
 15. contribuire alla diffusione dei risultati del progetto.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dal 06/12/2024 e fino alla scadenza del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€25,55 (euro venticinque/55) al lordo Stato** per un massimo di ore pari a 80 per un totale omnicomprensivo euro **OMISSIS (OMISSIS)** inteso quale importo complessivo lordo stato da riportare alle ore effettivamente svolte tenuto conto dell'unità di costo standard, come previsto dalle istruzioni operative
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Cernusco sul Naviglio, 06/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NICOLA EMILIO FERRARA

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

OMISSIS