



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIS "ARGENTIA-MAJORANA"

SEDE : via Adda, 2 – 20064 GORGONZOLA (MI) – tel. 02-9513518/539 –
C.F. 91587340158 – Codice meccanografico Generale MIIS10300X – Ambito territoriale 24
e-mail: miis10300x@istruzione.it – miis10300x@pec.istruzione.it
SEDE CERNUSCO SN, via Volta 11, 20063 Cernusco sn -tel. 02 921 401 04
SEDE MELZO: v.le Germania 34, 20066 Melzo - tel 02 955 09 03
Sito internet: www.argentiamajorana.edu.it



Gorgonzola, 27/11/2024
Al sito Web della scuola
Albo on-line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Verbale di selezione per:

il conferimento di un incarico individuale di Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto DIGITAL SCHOOL - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Titolo del Progetto DIGITAL SCHOOL

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43408

CUP: J94D23002980006

Il giorno 27/11/2024, alle ore 14:30 nell'ufficio della Presidenza dell'Istituzione scolastica IIS ARGENTIA-MAJORANA, si è riunita la Commissione per la selezione di n. 2 unità di cui n.1 (una) per Supporto Amministrativo e n.1 (una) per Responsabile Organizzativo/Valutazione, aventi ad oggetto per il conferimento di un incarico individuale di Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto DIGITAL SCHOOL “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per tutta la durata progetto, identificato da Codice CUP J94D23002980006, nelle persone:

Presidente: prof. Nicola Emilio Ferrara;

Componente: prof. Alfio Crispi;

Componente: sig. Gennaro La Marca;

PREMESSO CHE

- con Decreto n. **Protocollo 0008862/2024 del 18/11/2024**, l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 unità di cui n.1 (una) per Supporto Amministrativo e n.1 (una) per Responsabile Organizzativo/Valutazione, aventi ad oggetto la **selezione di n. 2 unità di cui n.1 (una) per Supporto Amministrativo e n.1 (una) per Responsabile Organizzativo/Valutazione**, aventi ad oggetto per il conferimento di un incarico individuale di Supporto Amministrativo e di un incarico di Responsabile Organizzativo/Valutazione nell'ambito del progetto DIGITAL SCHOOL- “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per tutta la durata progetto;
- in data **18/11/2024** l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione **Protocollo 0008863/2024 del 18/11/2024**;
- l'art. 3, dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione della/e figura/e professionale/i affidataria/e dell'/degli incarico/i individuale/i;



- l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 25/11/2024*»;

con Decreto n. **Protocollo 0009172/2024 del 26/11/2024**, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione di n. 2 unità di cui n.1 (una) per **Supporto Amministrativo** e n.1 (una) per **Responsabile Organizzativo/Valutazione**, aventi ad oggetto il conferimento di un incarico individuale di **Supporto Amministrativo** e di un incarico di **Responsabile Organizzativo/Valutazione** nell'ambito del progetto **DIGITAL SCHOOL- "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"** identificato da Codice CUP **J94D23002980006** ; Funge da Segretario verbalizzante il Componente sig. Gennaro La Marca.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona il Dott. Nicola Emilio Ferrara, dà atto che sono pervenute n. 4 (quattro) domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

Supporto Amministrativo:

1. **Zummo Nicola n. Protocollo 0009074/2024 del 22/11/2024**

Responsabile Organizzativo/Valutazione:

1. **Ottaviano Gaetano n. Protocollo 0009073/2024 del 22/11/2024**

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all'art. 3, dell'Avviso di selezione **Protocollo 0008863/2024 del 18/11/2024** e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

Supporto Amministrativo:

1. **Zummo Nicola**

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI CULTURALI coerenti con la finalità del progetto e con i compiti del team di progettazione	Punteggio max	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	12punti			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	7punti			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	5punti	Istruzione e Formazione	5	5
CERTIFICAZIONI				
B1. Competenze C.T. certificate Riconosciute dal MIUR (ECDL) - Figura A/B	3 punti	Competenze Digitali	3	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI Coerenti con la finalità del progetto e con i compiti del team di progettazione				
C1. Supporto Amministrativo/Responsabile/Organizzativo/Valutazione/Referente - PNRR - Figura A/B	10punti per ogni linea di investimento (max 50 Punti)	Esperienza PNRR	20	20
C2. Supporto Amministrativo/Responsabile Organizzativo/Valutazione - PON - Figura A/B	5punti per ogni progetto (max 35 Punti)			

TOTALE (max 100 Punti)		28	28
------------------------	--	----	----

Responsabile Organizzativo/Valutazione:

1. Ottaviano Gaetano

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI CULTURALI coerenti con la finalità del progetto e con i compiti del team di progettazione	Punteggio max	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) Verrà valutata una sola laurea	12punti		12	12
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	7punti			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma	5punti			
CERTIFICAZIONI				
B1. Competenze I.C.T. certificate Riconosciute dal MIUR (ECDL) - Figura A/B	3 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI Coerenti con la finalità del progetto e con i compiti del team di progettazione				
C1. Supporto Amministrativo/Responsabile/Organizzativo/Valutazione/Referente - PNRR - Figura A/B	10punti per ogni linea di investimento (max 50 Punti)	3	20	20
C2. Supporto Amministrativo/Responsabile Organizzativo/Valutazione - PON - Figura A/B	5punti per ogni progetto (max 35 Punti)	3	30	30
TOTALE (max 100 Punti)			62	62

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria per la figura di **Supporto Amministrativo**:

Candidato	Punteggio
Zummo Nicola	28

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria per la figura di **Responsabile Organizzativo/Valutazione**:

Candidato	Punteggio
Ottaviano Gaetano	62

Alle ore 15:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Cernusco sul Naviglio, lì 27/11/2024

Presidente: **OMISSIS**

Componente: **OMISSIS**

Componente: **OMISSIS**