

Circ. n. 10

Cernusco S/N, 25 settembre 2023

A TUTTI I DOCENTI
CERNUSCO S/N – MELZO

Oggetto: Consigli di classe chiusi ottobre & Gruppi Operativi di lavoro (GLO) di studenti DVA

Dal 2 al 10 ottobre, si riuniscono in presenza, nelle sedi delle rispettive classi, i consigli di classe chiusi & Gruppi Operativi di lavoro handicap (GLO) secondo il **CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE -ALLEGATO** alla presente, e secondo la seguente scansione odg :

A. FASE CHIUSA del Consiglio, alla presenza dei soli docenti- UN'ORA:

a. **Rilevazione e condivisione tra docenti dei bisogni formativi della classe**

b. **In particolare: Rilevazione dei bisogni educativi speciali presenti** (è stato inviato a tutti i docenti via mail il quadro sintetico alunni BES certificati/diagnosticati delle classi);

In tutte le classi -ma In particolare nelle prime, e per gli studenti neoinserti quest'anno in Istituto- fin subito i docenti monitorano personalità e prestazioni (lettura, scrittura, calcolo...) degli studenti; ciò ai fini di individuare gli studenti a rischio di dispersione scolastica/insuccesso formativo, vale a dire (oltre agli studenti DVA/DSA certificati:):

- sospetti DVA/DSA non diagnosticati/non certificati;
- portatori di forme ulteriori ed incisive di disagio (culturale, sociale, psicologico...ivi compresi studenti a rischio "prevaricazione"/bullismo);
- in particolare: stranieri con problemi linguistici che precludano il successo scolastico, al fine di individuare coloro che necessitano corsi linguistici di italiano di supporto;

La presenza di tali studenti va segnalata quanto prima dai docenti al coordinatore di classe. **Il Coordinatore classe, sulla base delle segnalazioni/osservazione, compila la scheda : SCHEDE INDIVIDUAZIONE ALUNNI FRAGILITA' E A RISCHIO DISPERSIONE (ALLEGATO) e la fa pervenire entro i cinque giorni successivi il cdc a :**

didattica@ipsiacernusco.it

nonché all'account del cdc (a breve attivato, come da prossima comunicazione) i cui docenti disporranno quindi di un adeguato quadro sintetico.

Importante ! La scheda prevede anche in spazi appositi la segnalazione dei nominativi da inserire nei progetti PNRR "Dispersione" , ed in particolare:

- Interventi di Mentoring 1:1- max 20 ore (orario curricolare)
- Corsi potenziamento competenze di base- max 30 ore (orario extracurricolare) in matematica, italiano, inglese

c. In part.: **Organizzazione del lavoro per la redazione dei PDP** –indicazioni di dettaglio a breve in prossima circolare specifica (le diagnosi/PdP dell'as precedente saranno rese disponibili al coordinatore per via digitale)

d. **Definizione delle linee fondamentali della programmazione educativo-didattica**, con –

- primo trimestre:
 - ^ ricerca degli opportuni raccordi tra materie dell'area generale e dell'area tecnico-professionale;
 - ^ ED. civica: progettazione avvio moduli integrativi a quello
- [nel secondo pentamestre la progettazione avverrà essenzialmente per UDA, secondo il curriculum implementate nel CD/cdc novembre + il modulo Ed.Civica/Orientamento)

Non è al momento possibile proporre ai cdc la trama curricolare unitaria definitiva per lo svolgimento dei rispettivi moduli [33 ore ed.civ., 30 ore Orientamento classi triennio], sulla quale i due Team sono al lavoro.

Si sono anticipati a tutti i docenti : il Documento scaturito dalla Riunione Tutor del 14.9 (mail DS 20.9).

Il progetto sarà quindi implementato e concluso nel Collegio/cdc di novembre (che si avvarrà di una specifica SCHEDA PROGETTAZIONE CDC da allegare al verbale).

e. **Partecipazione della classe a progetti particolari curricolari/extracurricolari ;**

*I coordinatori provvedono alla compilazione della **SCHEDA PROGETTI** (/uscite giornaliere) allegata alla presente, conservandola quale allegato del verbale cdc*

f. **In part : viaggi d'istruzione**

In questa sede, i CdC approvano o meno la possibile partecipazione degli studenti della classe al viaggio d'istruzione proposto dalla Commissione Viaggi, rilevano i possibili partecipanti, e individuano eventuali accompagnatori disponibili.

–v. successiva circolare uscite e viaggi

*I coordinatori provvedono alla compilazione della **SCHEDA VIAGGIO D'ISTRUZIONE** allegata facendola pervenire in forma digitale a: viaggi@ipsiacernusco.it*

a seguire:

B. (GLHO) di STUDENTI DVA, -programmati fino a 30m per ciascuno studente ;

- Docenti (/ebv. ata): partecipazione in presenza;
- Genitori, alunno: partecipazione preferibilmente in presenza (il doc.sostegno acquisisce preventivamente il tipo di disponibilità);
- Educatori, figure di supporto, eventuali specialisti : ammessa partecipazione a distanza (il doc.sostegno acquisisce preventivamente la disponibilità ed invia il link per il collegamento);

Il GLO iniziale è momento di conoscenza e condivisione problematiche, e di progettazione, ai fini della redazione del PEI immediatamente successiva, secondo le indicazioni di una prossima specifica circolare.

IMPORTANTE !: GESTIONE DOCUMENTALE

Il Segretario verbalizza la riunione utilizzando il presente **FORM VERBALE CDC (CLICCA)**

Il form Verbale è suddiviso in due parti per consentire sintetica verbalizzazione di quanto emerso in GLO.

Il verbale e gli allegati sono redatti dal segretario/coordinatore in word, e conservati in apposita cartella digitale in attesa di successive disposizioni in merito a modalità di archiviazione.

ALLEGATI (da compilare/inviare)

- Calendario cdc
- QUADRO REFERENTI ATTIVITA' DI CLASSE
- Scheda individuazione studenti con BES/a rischio dispersione (da compilare/inviare)
- Scheda progetti (da conservare)

- Scheda viaggi (da compilare/inviare)
- Verbale (da compilare/inviare)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Ferrara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993