



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268
e-mail: miri2100e@istruzione.it
C.F. 97033670155 – Distretto 58

PIANO FORMATIVO PERSONALIZZATO **percorso in alternanza scuola-lavoro**

(rif. Convenzione n. - Stipulata in data)

Dati anagrafici dell'allievo

Nome e Cognome

Nato a

Residente a

Codice fiscale

Classe:

Indirizzo "APPARATI IMPIANTI SERVIZI TECNICI INDUSTRIALI E CIVILI"

Soggetto promotore

Denominazione: I.P.S.I.A. "ETTORE MAJORANA"

Sede legale:Cernusco sul Naviglio (Mi), via Volta 11

Sede coordinata:Melzo (Mi), Viale Germania 34

Codice Fiscale:970336701555

Soggetto ospitante

Denominazione sociale:

Sede legale:

Natura giuridica (azienda pubblica o privata):

Settore e ramo di attività:

Codice ATECO n.°:

Formazione non formale

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio):

Periodo:

Articolazione: n.° 8 ore giornaliere, nei giorni dal lunedì al venerdì per 120hh.

Tutor

Tutor interno (indicato dal soggetto promotore)

Recapiti tutor interno (mail/cel):



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268
e-mail: miri2100e@istruzione.it
C.F. 97033670155 – Distretto 58

Tutor impresa ospitante

Recapiti tutor impresa ospitante (mail/cel):

Polizze assicurative:

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO: il soggetto promotore assicura il beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto dello Stato di cui all'articolo 190 comma 2 del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n.1124

RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI: Polizza AIG EUROPE LIMITED n.°24698 presso BENACQUISTA ASSICURAZIONI s.n.c.

Eventuali facilitazioni (ticket restaurant, rimborso spese): ticket restaurant a titolo di rimborso forfettario per spese di trasporto erogato al termine del tirocinio secondo apposito regolamento d'Istituto.

Le eventuali facilitazioni saranno a carico del soggetto promotore.

PARTE SECONDA – DETERMINAZIONE DEL PERCORSO

Area di attività e Profilo professionale

Il Soggetto ospitante opera nel settore specificato nella prima parte, relativa ai dati.

Il tirocinante è inserito nel settore individuato dall'azienda e le attività da svolgere saranno quelle definite di concerto dal tutor aziendale e dal tutor scolastico, in relazione agli obiettivi di questo progetto.

Obiettivi formativi

Gli obiettivi delle attività, espressi in termini di competenze del profilo in uscita, competenze descritte in termini di performance e prestazione attese sono:

Competenze di profilo	Competenze di performance	Prestazioni attese
Imposta e pianifica il lavoro assegnato scegliendo o proponendo i parametri tecnologici, elaborando i	Organizza lo spazio di lavoro e le attività, pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute	Assume iniziativa nell'organizzazione del proprio lavoro



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268
e-mail: miri2100e@istruzione.it
C.F. 97033670155 – Distretto 58

cicli di lavorazione e specificandone i tempi, verificando i parametri di qualità e le tolleranze in modo da assicurarne regolarità ed efficienza		
Utilizza la documentazione tecnica prevista dalla normativa per garantire la corretta funzionalità di apparecchiature, impianti e sistemi tecnici per i quali cura la manutenzione	Utilizza la documentazione aziendale e la manualistica per reperire le informazioni e le istruzioni necessarie per il proprio lavoro	Acquisisce le informazioni per eseguire il compito assegnato
Utilizza correttamente strumenti di misura, controllo e diagnosi, esegue le regolazioni dei sistemi e degli impianti	Attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali	Rispetta le procedure specifiche del contesto lavorativo nell'elaborazione della reportistica
Controlla e realizza l'installazione dei dispositivi meccanici, elettrici, elettronici e delle apparecchiature di comando realizzando i collegamenti	Effettua la diagnosi di guasti e di anomalie di funzionamento riconoscendone le principali cause	Riconosce la presenza di un guasto e individua le cause
Garantisce e certifica la messa a punto degli impianti e delle macchine a regola d'arte, collaborando alla fase di collaudo e installazione	Effettua operazioni di installazione e collaudo mantenendo autocontrollo e chiedendo supporto quando è necessario	Applica le normative e le operazioni tecniche previste per il collaudo

Criteri e modalità di accertamento delle competenze

L'accertamento e la valutazione delle competenze acquisite sarà effettuata attraverso l'osservazione del comportamento dell'allievo condotta secondo parametri concordati fra tutor scolastico e tutor aziendale in apposita scheda di valutazione compilata dal tutor aziendale.

Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

L'allievo , beneficiario del percorso di alternanza scuola-lavoro

dichiara:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;



- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro, salvo le eventuali facilitazioni stabilite nel presente progetto;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

e si impegna

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia il tutor della struttura ospitante sia il tutor dell'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data 04 ottobre 2019

Firma studente



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)
?02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 **FAX** 02 92140268
e-mail: miri2100e@istruzione.it
C.F. 97033670155 – Distretto 58

Il sottoscritto _____ soggetto esercente la patria potestà dello/la studente/ssa
_____ dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente
nota e di autorizzarlo/la a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

per il soggetto promotore

per l'azienda

per il soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Emilio Ferrara

Nicola Ferrara

