



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Via Volta, 11 – 20063 Cernusco sul Naviglio (Milano)

02 92140104 – 02 92140216 – 02 92109494 FAX 02 92140268

E-mail : miri21000e@istruzione.it

C.F. 97033670155 – Distretto 58

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità di n. **2 figure per l'incarico di supporto organizzativo e amministrativo all'attuazione, al monitoraggio e alla gestione su piattaforma Gpu-Pon e n. 1 figura per l'incarico di supporto nella gestione contabile/finanziaria** del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON- LO2020-192 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Nota prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTA la legge 15/3/1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO l'art. 26 della legge 23/12/1999, n.488

VISTO il D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D. Lgs. 56 del 19/4/2017 c.d. "correttivo" del Codice dei contratti art. 36 secondo comma;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso pubblico per il supporto a studentesse e a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Nota prot. n. AOODGEFID/19146 del 6/07/2020. Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.2 - “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree

disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo della coesione sociale del 10/09/2020 (prot. AOODGEFID/28314) “FSE - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo e secondo ciclo, progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-43 “1914 6 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 0001707/U del 24/09/2020) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità a ricoprire gli incarichi:

1. Supporto alla gestione contabile/finanziaria del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON- LO2020-192 **(1 figura)**
2. Supporto organizzativo e amministrativo all'attuazione del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON- LO2020-192, all'attività di monitoraggio, gestione e documentazione del progetto su piattaforma Gpu-Pon **(2 figure)**

Può far richiesta il personale che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i criteri delle seguenti griglie:

Per supporto alla gestione contabile/finanziaria del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON- LO2020-192

	Punteggio
Esperienze come supporto alla gestione contabile e amministrativa per Progetti Pon (10pp. per ogni esperienza)	max. 50 punti
Anzianità di servizio (2pp per ogni anno di servizio)	max. 30 punti
Certificazioni/competenze informatiche	max. 20 punti

Tot.

Per supporto organizzativo e amministrativo all'attuazione del modulo progettuale 10.2.2A-FSEPON- LO2020-192, all'attività di monitoraggio, gestione e documentazione del progetto su piattaforma Gpu-Pon

	Punteggio
Esperienze come supporto alla gestione organizzativa e amministrativa per Progetti Pon (10pp. per ogni esperienza)	max. 50
Esperienze come Referente della valutazione in Progetti Pon (10 pp. per ogni esperienza)	max. 30
Incarico funzione strumentale/collaboratore del DS	max. 10
Certificazioni/competenze informatiche	max. 10

Le istanze, da compilare secondo i moduli allegati (all. 1 e all. 2), potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 20/10/2020. L'incarico prevede N. 65 ore cadauno per le due figure di supporto organizzativo e amministrativo, pagate secondo il CCNL, per un totale di €. 1509,95 cadauno; per la figura di supporto alla gestione contabile l'incarico prevede N. 30 ore, pagate secondo il CCNL, per un totale di € 576,60.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Emilio Ferrara